

# FÖLJESEDEL FODERANALYS GROVFODER



Ankomstdatum:

<b>PROV-ID</b> (Plats för laboratoriets etikett)
---

## Fakturamottagare

Kundnummer:	Namn:	
Personnummer (se villkor på <a href="http://www.vidilab.se/prislista">www.vidilab.se/prislista</a> ): ååmmdd-xxxx	Adress:	
e-post för provsvar:	Postnummer:	Ort:
e-post för fakturering:	Telefonnummer:	
Var mycket noggrann när du skriver din e-postadress. Vi svarar normalt ut via e-post.	SE-nummer:	
<b>OBS! För att analysen skall kunna utföras MÅSTE provet vara klippt i max 5 cm långa bitar. Följ instruktionen för provtagning noggrant!</b>	Fakturamottagarens underskrift:	
	Underskrift krävs för att Vidilab ska godkänna er beställning, samt att ni godkänner Vidilabs villkor, se på <a href="http://www.vidilab.se/prislista">www.vidilab.se/prislista</a> .	

## Provinformation

Provmärkning:
<b>Provmaterial</b>
<input type="checkbox"/> Ensilage
<input type="checkbox"/> Hö
<input type="checkbox"/> Hösilage
<input type="checkbox"/> Grönmassa
<input type="checkbox"/> Annat material: _____ Skickas till underleverantör och bekostas av kunden.
Provtagningsdatum: åååå-mm-dd
Datum då materialet postas: åååå-mm-dd

## Analysbeställning - Grovfoder

<input type="checkbox"/> <b>Näringsanalys *</b> NDF, Energi, Protein (inklusive torrsubstans)
<input type="checkbox"/> <b>Mineral Bas**</b> Ca, P, Mg, K
<input type="checkbox"/> <b>Mineral Extra**</b> Ca, P, Mg, K, Na, S, Cu, Co, Zn, Mo, Se, Fe, Mn
<input type="checkbox"/> <b>Socket</b> Ej ackrediterad analys som utförs av underleverantör.
<input type="checkbox"/> <b>Övrigt:</b> _____ Skickas till underleverantör och bekostas av kunden.
*Ackrediterad analys. **Ackrediterad analys som utförs av underleverantör.
<b>Meddelande till labbet:</b>

Analyserande laboratorium:  
Vidilab  
Box 33, 745 21 ENKÖPING  
Tel: 0171-44 12 60  
epost: [provsvaer@vidilab.se](mailto:provsvaer@vidilab.se)  
[www.vidilab.se](http://www.vidilab.se) - [www.kollamasken.nu](http://www.kollamasken.nu)

# Provtagningsinstruktioner

**OBS! Lagg det klippta provet i medföljande blixtlåspåse!**

## VIKTIGT OM PROVTAGNINGEN

Det är alltid du som odlare som är ansvarig för att provet är representativt.

Det är endast du som odlare som har kännedom om hur torkning, hantering, etc. gått till och därmed vilken kvalitetsvariation som kan finnas i partiet.

Kom ihåg att det är MYCKET viktigt att provet är klippt i lagom bitar, ej för långa (max 5 cm).

## Grovfoder

För att ett analysresultat skall vara tillförlitligt krävs att provet som analyserats tas ut på ett sätt som representerar hela partiet. Nedan finns instruktioner för grovfoder.

## Hö

Delprov tas från 10-20 ställen i partiet, eller ur olika balar. Undvik att rycka ut hötussar för att undvika bladspill. Ta ca 5 fem liter och blanda samtliga delprover noga i ett rent kärl eller plastkasse.

Efter blandning tas ett laboratorieprov på ca två liter ut och **läggs i medföljande blixtlåspåse**. För att få ett så representativt prov som möjligt måste prov från alla lager i kärlet komma med i det uttagna provet.

Förslag: Ta två delar och lägg i blixtlåspåsen, kasta tre delar och fortsätt så tills ca två liter finns i blixtlåspåsen.

Häll ut provet på en bänk eller liknande och klipp i bitar om max 5 cm. Lagg tillbaks i påsen och förslut väl. OBS! Se till att ALLT material kommer med i provpåsen. Bästa sättet att ta ut prov på balat hö är med höborr. Med höborr kan du borra minst en halv meter ner i höet och få ut prov utan att tappa bladmaterial.

Löst hö tas lämpligen från varje lass vid inläggningen.

Pressa ut luften innan påsen försluts.

**Platta ut påsen så att försändelsen går in i ett brevinkast.**

## Ensilage och grönmassa

Vid provtagning i storbalar eller plansilo är det lämpligast att använda borr. Alternativt används en vass kniv för att skära i gaveln på fyrkantsbalar eller på den välvda sidan på rundbalar. Detta för att få ett genomsnitt. Dra aldrig ut strån.

Använd tejp av bra kvalitet och tejpa igen hålen så snart du är färdig med provtagningen. Se till att plasten runt hålen är ren och torr innan de tejpas igen så tejpens fäster bra.

Delprover tas från 10-20 ställen i partiet. Ta ca 5 fem liter och blanda samtliga delprover noga i ett rent kärl eller i en plastkasse.

Efter blandning tas ett laboratorieprov på ca två liter ut och **läggs i medföljande blixtlåspåse**.

Om provet ej är taget med borr, häll ut provet på en bänk eller liknande och klipp i bitar om max 5 cm.

För att få ett så representativt prov som möjligt måste prov från alla lager i kärlet komma med i det uttagna provet. Förslag: Ta två delar och lägg i blixtlåspåsen, kasta tre delar och fortsätt så tills ca två liter finns i blixtlåspåsen. Lagg tillbaks i påsen och förslut väl.

OBS! Se till att ALLT material kommer med i provpåsen.

Pressa ut luften innan påsen försluts.

**Platta ut påsen så att försändelsen går in i ett brevinkast.**

Märk provet med lämplig information och fyll i en följesedel/remiss med namn, adress, material, provtagningsdatum etc. Skicka sedan provet i det förfrankerade kuvertet tillsammans med följesedeln/remissen till Vidilab.