

Provtagningsinstruktioner

1. Fyll i följesedeln med namn, adress, djurets namn etc.
Texta tydligt. Vi svarar normalt ut via e-post.
2. Märk plastpåsen/påsarna, gärna zippåsar med djurets namn eller nummer.
Använd en tuschpenna med beständig skrift.
Ta färskt träck från ett djur per påse. Tryck försiktigt ut luften ur påsen, och förslut väl.
För att veta hur stor mängd träck som behövs se [vidilab.se/produkter och tjänster](https://www.vidilab.se/produkter-och-tjanster).
Lägg påsen/påsarna i en yttre plastpåse för att förhindra läckage tillsammans med något absorberande (t.ex. hushållspapper).

Ser du någon misstänkt parasit i djurets träck, skicka med det i en separat plastpåse eller provrör med några droppar vatten. Gör en notering under "Ev. meddelande till laboratoriet" på följesedeln.

Packa ditt prov rätt

3. Lägg prover och följesedel i ett vadderat kuvert.
Märk kuvertet med texten "**Undantaget veterinärmedicinskt prov**".
På kuvertet skriver du sedan avsändare samt adressen till laboratoriet
Vidilab AB, Box 33, 745 26 ENKÖPING
4. Posta snarast, har du inte möjlighet att posta på provtagningsdagen så förvara provet i kylskåp (får ej frysa) och posta dagen efter.
5. **Skicka provet lämpligast måndag eller tisdag för att undvika eventuella förseningar i postgången.**

Provsvar

Grundanalysen genomförs i regel samma dag som provet kommer till laboratoriet. Vissa analyser tar mer än en dag att utföra och svaras ut så fort analysen är klar. Tveka inte att kontakta laboratoriet för besked, helst via e-post på provsvar@vidilab.se